Protokoll der Fachschaftsvollversammlung der Fachschaft TI (Fachschaftsvollversammlung)

24.04.2026

Beginn: 14:00 **Ende:** 16:00
Ort: Fachschaftsraum FSVV
Sitzungsleitung: Sören J.
Protokoll: Maximilian B.

Anwesenheitsliste

Anwesende Mitglieder des FSR: Sören J., Gina R., Marco D.
Weitere Anwesende: 4
Beschlussfähigkeit: Satzungsgemäß gegeben

Tagesordnung

1. **Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**
2. **Festsetzung der Tagesordnung**
3. **Bestätigung Protokoll letzten Sitzung**
4. **Aktuelles aus dem Fachschaftsrat**
    1. **Ausfall EEC**
    2. **Regelung für Components**
    3. **Sommerfest**
    4. **Ausstattung im Fachschaftsraum zum Ausleihen**
    5. **Alumni / Absolventenfeier**
    6. **Finanzen**
5. **Änderungsantrag Satzung**
6. **Berichte**
7. **Verwendung der QSM-Mittel**

8. **Übersicht/Neubesetzung Arbeitskreise und Ämter**
9. **Handhabung von Problemfällen seitens der Fachschaft**
10. **Sonstiges**
11. **Schlusswort**

Protokoll der Sitzung

- **TOP 1 - Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**
  Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung des Fachschaftsrats um 14:00 für eröffnet.

  Es sind drei von fünf Mitglieder des Fachschaftsrats anwesend. Es sind 9 weitere Personen anwesend. Damit ist die Fachschaftsvollversammlung gemäß der Satzung beschlussfähig. Im Rahmen dieser Sitzung wird die folgende Person für die Protokollführung bestimmt: Maximilian B.. Für die Sitzungsleitung wird die folgende Person gewählt: Sören J..

- **TOP 2 - Beschluss der Tagesordnung**
  Die Sitzungsleitung stellt die Tagesordnung vor und fragt alle Anwesenden nach Ergänzungen der Tagesordnung. Es werden keine neuen Punkte in die Tagesordnung aufgenommen. Tagesordnung einstimmig beschlossen.

- **TOP 3 - Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung**
  Das Protokoll der letzten FSVV wird einstimmig angenommen. Änderungen sind nicht erforderlich.

- **TOP 4 - Aktuelles aus dem Fachschaftsrat**

  1. **Ausfall ECC**
     Die Vorlesung ist kurzfristig ausgefallen. Die Fachschaft steht hierzu im Austausch mit dem zuständigen Institut, um die Gründe für die kurzfristige Absage zu klären. Ziel ist es, gemeinsam Lösungen zu erarbeiten, damit solche Ausfälle künftig vermieden oder zumindest frühzeitiger kommuniziert werden können.
  2. **Regelung zur Components-Vorlesung**
     Es besteht derzeit keine eindeutige Regelung dazu, wer an der Components-Vorlesung teilnehmen darf. Die Fachschaft wird dieses Thema aufgreifen und gemeinsam mit dem Institut diskutieren, um eine klare und faire Regelung für die Zukunft zu erarbeiten.
  3. **Ausstattung im Fachschaftsraum zum Ausleihen**
     Im Fachschaftsraum steht ab sofort ein Laptop zur Ausleihe zur Verfügung.
  4. **Sommerfest**
     Es wird erneut ein Sommerfest geplant. Als Termin für das Sommerfest ist der 1. Juli aktuell geplant.

5. **Alumni / Absolventenfeier**
   Das Institut hat eine Alumni-Liste initiiert, um den Kontakt zu ehemaligen Studierenden aufrechtzuerhalten. Zudem wurde der Wunsch nach einer Absolventenfeier geäußert, wobei auch seitens des Instituts Interesse an der Umsetzung besteht.
6. **Finanzen**
   Im Bereich Finanzen wurde über getätigte Anschaffungen berichtet. Dazu zählen insbesondere die Beschaffung eines Beamers sowie mehrerer Dockingstations zur Verbesserung der EDV-Ausstattung.

- **TOP 5 - Änderungsantrag zur Satzung**
  Aufgrund von Änderungen im StuRa ist eine Satzungsänderung erforderlich. Gina R. stellt die vom Fachschaftsrat vorgeschlagene Änderung vor.

  Die Änderung betrifft § 3 Abs. 4, § 5 Abs. 9 und das Inkrafttreten. Der Änderungsvorschlag lautet wie folgt:

  Satzungsauszug

  Neue Satzung:

  ---

  § 3 Abs. 4: Er umfasst bis zu fünf, aber mindestens drei Mitglieder.

  § 5 Abs. 9: → wird ersatzlos gestrichen

  Die Satzung tritt am 01.10.2026 in Kraft.

  Satzungsauszug

  Alte Satzung:

  ---

  § 3 Abs. 4: Er umfasst bis zu fünf, aber mindestens zwei Mitglieder.

  § 5 Abs. 9: Die Fachschaft Technische Informatik kann sich nach § 24 OrgS mit anderen Studienfachschaften zu einer Kooperation zusammenschließen.

  Die Satzung tritt am 01.04.2026 in Kraft

  Im Anschluss werden alle Anwesenden nach ihrer Meinung sowie nach möglichen Fragen zur Änderung befragt. Seitens der Anwesenden gibt es weder Anmerkungen noch Fragen.

  Nach der Abstimmung wird die Änderung ohne Gegenstimmen beschlossen. Das Abstimmungsergebnis lautet:

  Beschluss

  Beschluss Satzungsänderung

  `Einstimmig angenommen`

Die Änderung wird den StuRa-Abgesandten mitgegeben, damit er diese in der nächstmöglichen Sitzung des StuRa vertritt.

- **TOP 6 - Berichte**

1. **Bericht aus der StuKo**
   In der Studierendenkommission wurde eine neue Richtlinie zum Einsatz von KI beschlossen. Demnach muss künftig jeder Abgabe ein Nachweis über die Nutzung von KI beigefügt werden. Hierfür ist vorgesehen, eine zusätzliche Seite mit einem Freitextfeld an jede Abgabe anzuhängen. Die genaue Ausgestaltung wird in den jeweiligen Vorlesungen bekannt gegeben.

   Zudem wurde der neue Vorlesungsplan beschlossen. Eine Ausnahme bildet die Veranstaltung EEC, die kurzfristig ausgefallen ist.

   Des Weiteren wurde mitgeteilt, dass im kommenden Winter eine Akkreditierung stattfinden wird.
2. **Berufungskommission:** Besetzung der zweiten Professur Chip Design.
   Eine Berufungskommission ist bereits abgeschlossen und die zweite startet jetzt.

   Für die zweite Berufungskommission werden Marko D. und Konrad B. entsandt.

   Beschluss

   Beschluss Marko D. und Konrad B. in die Berufungskommission für die Professur in Chip Design zu entsenden.

   `Einstimmig angenommen`

- **TOP 7 - Verwendung der QSM-Mittel**

Der Tagesordnungspunkt wurde vertagt, da zunächst ein neuer QSM-Beauftragter bestellt werden musste. Dieser wird sich zunächst in die Thematik einarbeiten und Vorschläge erarbeiten. Anschließend wird der Punkt in einer der kommenden Sitzungen erneut aufgegriffen.

Die Sitzungsleitung schlägt vor am 8.5.2026 14:00 Uhr ein neues Treffen zu veranschlagen um zu bestimmen wie die QSM Mittel verwendet werden sollen.

Beschluss

Beschluss diesen TOP an den 8.5.2026 14:00 Uhr zu vertagen.
Einstimmig angenommen

- **TOP 8 - Übersicht/Neubesetzung Arbeitskreise und Ämter**

1. **Wahlen und Zuständigkeiten**

- QSM Beauftragter: Daniel B. wurde als QSM-Beauftragter vorgeschlagen.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit einer Enthaltung

- Finanzverantwortliche: Maximilian B. und Daniel B. werden als neue Finanzverantwortliche bestimmt.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit einer Enthaltung

- Fakultätsrat: Elias H. wird als Hauptvertreter in den Fakultätsrat entsandt.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit einer Enthaltung

- Studierendenkommission: Lorenz S. wird in die StuKo entsandt.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit einer Enthaltung

- AK Pulli: Lukas J. kümmert sich um die Pulli-Bestellung dieses Semester.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit einer Enthaltung

- AK Erstis: Louis und Sohan kümmern sich um die Erstiveranstaltung dieses Semester.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit 2 Enthaltungen

- AK Merch: Max B. und Sören J. kümmern sich um Merch dieses Jahr.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit 2 Enthaltungen

- AK Kommunikation: Timo, Gina R. und Marko D. kümmern sich um die Kommunikationswege und die Website der Fachschaft.

  Beschluss

  Einstimmig angenommen mit 3 Enthaltungen

- **TOP 9 - Handhabung von Problemfällen von Seitens der Fachschaft**

  Da der Fachschaftsrat und die Mitglieder nicht vorbereitet genug sind um diesenn TOP zu diskutieren wurde von Lukas J. vorgeschlagen den Punkt auf Mitte des Semesters vertagt.

  Beschluss

  Beschluss diesen TOP bis zur nächsten FSVV zu vertagen.
  Einstimmig angenommen

- **TOP 10 - Sonstiges**

  Es gab nichts zu berichten.

- **TOP 11 - Schlusswort**
  Die Sitzungsleitung bedankt sich bei allen Anwesenden für die konstruktive Mitarbeit und den engagierten Austausch. Die Sitzung wird hiermit geschlossen.

Abschluss des Protokolls

Die Sitzungsleitung dankt allen Anwesenden für die engagierte Mitarbeit und die konstruktiven Diskussionen.

Ende der Sitzung: Die Sitzung wurde um 16:00Uhr beendet.

Unterschriften

_____

(Name, Datum)

_____

(Name, Datum)

_____

(Name, Datum)

_____

(Name, Datum)

_____

(Name, Datum)

Hinweis: Änderungswünsche oder Korrekturen zum Protokoll können bis zur nächsten Sitzung schriftlich bei der Fachschaft eingereicht werden.