

Protokoll

Konstituierende Sitzung der Fachschaftsvollversammlung der Studienfachschaft Technische Informatik

DATUM 23.10.24

VON 15:05 Uhr BIS 16:38 Uhr

Anwesend: Moritz H., Maximilian B., Hendrik B., Malte B. der anwesenden FSR-Mitglieder + 8 weitere Personen
Lukas J. online 15:11 zugeschaltet.

TOP 1: Eröffnung der Sitzung

Die Mitglieder des Fachschaftsrats eröffnen die Sitzung, es wird Malte B. als Protokollant gewählt.

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit laut Satzung ist gegeben

TOP 3: Konstituierung der FSVV

Die Anwesenden beschließen in einer offenen Abstimmung die Konstitution der Fachschaftsvollversammlung.

Abstimmung über die Konstituierung:

12 Ja-Stimmen

0 Nein-Stimmen

0 Enthaltungen.

Damit ist die Fachschaftsvollversammlung der Studienfachschaft Technische Informatik konstituiert.

Mit der Konstitution von FSR und FSVV ist die Studienfachschaft Technische Informatik konstituiert.

TOP 4: Vorschlag der Finanzbeauftragten (1 - 2 Finanzverantwortliche)

Eva N. und Maximilian B. bieten sich für das Amt der Finanzbeauftragten an. Weitere Interessenten gibt es nicht. Die Wahl erfolgt einstimmig. Der FSR wird gebeten die beiden als Finanzverantwortliche zu bestellen.

TOP 5: Vorschlag für das StuRa-Mitglied

Moritz H. bietet sich als StuRa-Mitglied an; weitere Interessenten gibt es nicht. Jakob O. und Milan S. bieten sich als stellvertretende StuRa-Mitglieder an. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen. Der FSR wird gebeten die Entsewndung zu beschließen.

TOP 6: QSM-Mittel

Es wird gefragt, wer sich für die Verwaltung der QSM-Mittel anbieten möchte. Da es keine Interessenten gibt, übernimmt der FSR diese Aufgabe gemeinschaftlich. Die Suche nach einer verantwortlichen Person für die QSM-Schulung wird vertagt.

TOP 7: Besprechung von akademischen Ausflügen

(Dieser Programmpunkt wurde vorgezogen)

Die QSM-Mittel dürfen ausschließlich zur Verbesserung der Lehre verwendet werden. In der Fachschaft besteht Interesse an Exkursionen zu Unternehmen wie ABB, Infineon und Amazon. Alternativ wird der Besuch von Veranstaltungen (z. B. des CCC) oder Messen in Betracht gezogen.

Die Vertreter der Fachschaft äußern außerdem den Wunsch, dass mit den QSM-Mitteln ein weiterer ÜK-Kurs finanziert wird. Die Vertreter der StuKo werden gebeten, diesen Wunsch in die Studienkommission einzubringen.

Inhaltliche Ausrichtung:

TOP 8: Fachschaftsraum

Kurze Vorstellung des aktuellen Ist-Stands sowie Diskussion über die gewünschte Ausstattung des Fachschaftsraums. Folgende Ausstattungswünsche wurden geäußert:

- Beamer
- Couch
- Kaffeemaschine
- 1–2 Arbeitsplätze (mit Bildschirm, Tastatur, Maus und optionaler Dockingstation)
- Aktenschränke
- Kühlschrank (mit Eisfach)
- Whiteboard
- Metallkasse für Bargeld
- allgemeines Bürobedarf
- kleiner Bluetooth-Lautsprecher
- Glühweinkocher

TOP 9: Fachschaft TI Merch

Es wird ein Sticker-Designwettbewerb vorgeschlagen. Die Finanzierung kann über Mittel für den inneren Zusammenhalt oder durch den Verkauf an interessierte Studierende zur Deckung der Einkaufskosten erfolgen. Es soll am Ziti nachgefragt werden ob der Plotter im ZITI für die Herstellung der Sticker genutzt werden kann.

Weitere Vorschläge zur Merchandising-Ausstattung umfassen:

- T-Shirts und Pullover, die über einen On-Demand-Service bestellt werden können
- Tassen mit dem Logo der Fachschaft

Zusätzlich wird die Auswahl eines geeigneten Produzenten sowie die Möglichkeit von Sponsorings diskutiert. Zur Vermarktung wird vorgeschlagen, das Fachschafts-Instagram-Konto zu nutzen. Gina R. erklärt sich bereit, das Fachschafts-Instagram zu betreuen.

TOP 10: Seminar-Finanzierung

Es soll bei der Fachschaft MathPhysInfo nachgefragt werden, wie bisher die Finanzierung des Seminars organisiert wurde. Sollte durch den Wegfall der QSM-Mittel keine Finanzierungslücke entstehen, wird eine Übernahme der Kosten durch die Fachschaft TI eher nicht angestrebt.

TOP 11: Weihnachtsfeier

Es wird die Möglichkeit einer gemeinsamen Weihnachtsfeier mit dem Institut besprochen. Es besteht Interesse, die Feier in ähnlicher Form wie im Vorjahr zu gestalten, da das Format gut angenommen wurde (Glühwein, belegte Brötchen, Musik, Weihnachtsgebäck). Die Kosten werden voraussichtlich ähnlich wie im letzten Jahr bei ca. 160 € liegen.

Für den Glühweinkocher wird überlegt, diesen wieder von den Azubis auszuleihen oder für die Fachschaft langfristig anzuschaffen.

Abstimmungsergebnis zur Terminwahl:

- 10 Personen sind dafür, die Feier unter der Woche abzuhalten.
- 3 Enthaltungen.

Mögliche Termine für die TI-Weihnachtsfeier sind Mittwoch, der 18.12., oder Donnerstag, der 19.12.

TOP 12: Planung weiterer Veranstaltungen

Es wird der Wunsch nach einem Spiele- oder Filmeabend geäußert. Ein zusätzlicher Termin für abendliches Teambuilding wird jedoch als nicht notwendig angesehen, da die Vernetzung bereits als gut empfunden wird.

Eine Einführungsveranstaltung für die kommenden Erstsemester wird ebenfalls gewünscht. Im nächsten Jahr sollen Hinweis-Schilder gedruckt und an den Türen des OMZ angebracht werden, um auf den um die Ecke liegenden Eingang der TI hinzuweisen.

Zusätzlich wird vorgeschlagen, den Hinweis zum Eingang der TI-Räume bereits in die Ersti-E-Mail der Fachschaft aufzunehmen und auf den „Tipps für Erstis“-Abschnitt der Fachschafts-Website zu verweisen.

Verschiedenes:

TOP 13: Verantwortliche für Arbeitskreise festlegen

- Der Arbeitskreis Kommunikation wird von **Johannes A.** und **Lukas J.** weitergeführt.
- Der Arbeitskreis Erstsemester wird neu von **Malte B.**, **Gina R.** und **Eva N.** geleitet.
- Der Arbeitskreis Fachschaftswebsite wird von **Maximilian B.** und **Timo B.** geführt. Es wird darum gebeten, Wünsche für Änderungen an die Website an sie heranzutragen, und sie unterstützen dann bei der Umsetzung.

TOP 14: Jour Fixe Fachschaft – Institut

Der erste Mittwoch im Monat ist als Jour Fixe zwischen Vertretern der Fachschaft und dem Institut vorgesehen.

Sofern möglich wird im Anschluss die StuKo tagen. Es wird angeregt, im Anschluss daran weiterhin eine Fachschaftsversammlung (FSVV) abzuhalten. Die Mitglieder der StuKo sollten an diesem Treffen teilnehmen, und interessierte Mitglieder der Fachschaft können per WhatsApp oder E-Mail auf Zuruf ebenfalls zum Treffen eingeladen werden.

Der Wunsch für den Zyklus der FSVV wird geäußert: Es wird einstimmig beschlossen, dass der Fachschaftsrat mit ausreichend Vorlauf bei Bedarf zur nächsten FSVV einladen darf.

TOP 15: Anträge und Anliegen aus der Studierendenschaft, Weiteres

2. Wunsch nach Fachschafts-Studierendenausweisen

Es wird der Wunsch geäußert, ob es möglich wäre, fünf Fachschafts-Studierendenausweise zu organisieren. Diese sollen an neue, noch nicht immatrikulierte Studierende verliehen werden, damit sie bis zum Erhalt ihres eigenen Studierendenausweises die Karte zum Bezahlen in der Mensa nutzen können. Fünf Karten wären praktisch. Es soll abgeklärt werden, ob es eventuell möglich ist, beim Studierendenwerk (keine regulären Studierendenausweise, sondern nur studentische Karten) für die Fachschaft zu bekommen. Es wird auch die Frage aufgeworfen, ob mit diesen Karten ein Studierendenrabatt auf das Essen in den Mensen gewährt wird.

3. Besprechung der Anfrage zur Zusammenarbeit mit den Fachschaften

Der Kontakt zu den Fachschaften Info, Mobi, Pharmazie, MSSE, MTL und Philosophie soll hergestellt werden.

4. Mitgliederaktivität in der Fachschaft

Alle Mitglieder der Fachschaft, die aktiv mithelfen wollen, sollen zur Übersicht in die WhatsApp-Gruppe hinzugefügt werden. Bei gewünschter Inaktivität sollen sie die Gruppe wieder verlassen.

5. Aus der Fachschaft kam der Wunsch nach einem Kaffeeautomaten im OMZ Keller. Die Machbarkeit soll geprüft werden.

6. Der AK Fachschaftswebsite wird gebeten Informationen zum Fachschaftsraum und den universitären Gremien in denen studentische Mitglieder sitzen auf der Website zugänglich zu machen.

7. Der FSR wird gebeten Snacks und Erfrischungen zur nächsten FSVV Sitzung zu organisieren

Die Sitzung wird um 16:38 Uhr geschlossen.

Der FSR dankt allen Anwesenden für die Teilnahme an der Sitzung.